



Dnr: BTH-1.2.1-0326-2016

Antagningsordning

för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt utbildning på forskarnivå vid

Blekinge Tekniska Högskola

Beslutad av högskolestyrelsen 2016-12-12, § 77

Gäller från 2016-12-12

Ersätter dnr: BTH-1.2.1-0233-2015



Innehåll

1	Allmänt	5
2	Anmälan	5
2.1	Anmälan till grundnivå och avancerad nivå	5
2.2	Anmälningssblanketter – Webbanmälan	6
2.3	Anmälan/val till kurs inom program	6
2.4	Anmälningss- och kompletteringstid för program och kurser	6
2.5	Sen anmälan (anmälan efter sista anmälningssdag).....	6
2.6	Ansökan till forskarnivå	7
3	Behörighet.....	7
3.1	Grundläggande behörighet till grundnivå.....	7
3.2	Grundläggande behörighet till avancerad nivå.....	7
3.3	Grundläggande behörighet till forskarnivå.....	7
3.4	Särskild behörighet till grundnivå	7
3.5	Särskild behörighet till avancerad nivå	8
3.6	Särskild behörighet till forskarnivå	8
3.7	Motsvarandebedömningar av grundläggande och särskild behörighet	8
3.8	Undantag	8
3.9	Reell kompetens	9
4	Urval	9
4.1	Urval till utbildning som vänder sig till nybörjare i högskolan.....	9
	Betygsbaserade grupper	9
	Övriga sökande.....	11
4.2	Särskilt urval.....	11
4.3	Urval till fristående kurser där tillträdeskraven är högst gymnasiekurser.....	11
	Betygsbaserade grupper	11
	Högskoleprovsbaserade grupper	13
	Övriga sökande	13



4.4	Urval till fristående kurser med tillträdeskravet högskolepoäng	13
4.5	Sena anmälningar och efteranmälningar	13
4.6	Individuell prövning	14
4.7	Vid lika meritvärde.....	14
4.8	Urval till valbara kurser inom program	14
4.9	Urval till forskarnivå	15
5	Meritvärdering	15
5.1	Betyg	15
5.2	Högskolepoäng	15
6	Antagning.....	15
6.1	Antal platser	16
6.2	Reservantagning	16
6.3	Antagning till senare del av program	16
6.4	Antagning från basår	16
6.5	Högst 45 högskolepoäng	16
6.6	Villkorlig antagning	17
6.7	Antagning till forskarnivå.....	17
7	Beslut	17
7.1	Beslut om antagning till grundnivå och avancerad nivå.....	17
7.2	Beslut om antagning till forskarnivå	18
8	Besked om antagning	18
8.1	Besked om antagning till grundnivå och avancerad nivå	18
8.2	Besked om antagning till forskarnivå.....	19
9	Studiestart	19
9.1	Studiestart på grundnivå och avancerad nivå	19
9.2	Registrering	19
9.3	Studiestart på forskarnivå	19
10	Överklagande	20



11	Regler för särskilt urval	20
11.1	Allmänt.....	20
11.2	Metodbeskrivningar.....	21
	METOD 1 Generell metod	21
	METOD 2 MBA-Programmet	22
	METOD 3 Magisterprogrammet Strategiskt ledarskap för hållbarhet	23
	METOD 4 Relevant examen och engelska	25
	METOD 5 Masterprogrammet i Hållbar produkt- och tjänsteinnovation	26

I Allmänt

Enligt bestämmelserna i högskoleförordningen 6 kap 3 § finns angivet att vid varje högskola ska en antagningsordning finnas tillgänglig. Med antagningsordning avses de regler för grundläggande högskoleutbildning som högskolan tillämpar, dels i fråga om anmälan, behörighet och undantag från behörighetsvillkor samt urval, dels i fråga om hur beslut om antagning fattas och hur beslut om behörighet och undantag från behörighet överklagas.

Denna antagningsordning omfattar samtliga lokala regler som tillämpas vid antagning inom Blekinge Tekniska Högskola (BTH), samt vissa av de nationella regler som styr det lokala regelverket. För en fullständig information om vilka föreskrifter som finns nationellt, hänvisas till övergripande regelverk: Högskoleförordningen, HF, (SFS 1993:100), Universitets- och högskolerådets föreskrifter, UHRFS, samt Sveriges universitets- och högskoleförbunds, SUHF:s, bedömningshandböcker.

BTH är antagningsmyndighet för samtliga utbildningar vid BTH. All antagning till grundnivå och avancerad nivå görs av avdelningen för utbildningsstöd. Antagningsansvarig och beslutsfattare i dessa antagningsärenden vid BTH är den studieadministrativa chefen. BTH bedriver utbildning på forskarnivå inom områdena 1. IT med tillämpningar och 2. Planering och Management. Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå fattas av respektive dekan vid BTH.

Vid BTH finns ett antagningsråd för utbildningar på grundnivå och avancerad nivå. Antagningsrådet är rådgivande i de ärenden där sökande ansöker om reell kompetens och att undantag görs från behörighetsvillkor. I antagningsrådet ingår tre lärarrepresentanter, en student, en studievägledare och den studieadministrativa chefen. Till rådet knyts en antagningshandläggare som är sammankallande. Antagningsrådet utses i rektorsbeslut.

2 Anmälan

Grundnivå och avancerad nivå:	2.1 - 2.5
Forskarnivå:	2.6

2.1 Anmälan till grundnivå och avancerad nivå

Anmälan ska avse kurs eller program. Anmälan ska lämnas på det sätt som anges i aktuellt anmälningmaterial och på BTH:s webbplats, www.bth.se. Sökande ansvarar själv för att bifoga de dokument högskolan behöver för att kunna bedöma behörighet och tilldela meritvärde. Alla kopierade handlingar ska vara vidimerade. Högskolan kan begära att sökande visar originalhandlingar.

Enligt *Förordning (2010:543) om anmälningssavgift och studieavgift vid universitet och högskolor* är högskolan skyldig att ta ut anmälningssavgift för vissa sökande. Sådana anmälningar behandlas först efter det att betald anmälningssavgift har registrerats.

2.2 Anmälningssblanketter – Webbanmälan

Anmälan till program, fristående kurser och sommarkurser skickas till UHR via en webbanmälan till www.antagning.se för samordnad nationell antagning. Erasmus- och samarbetsavtalsstudenter anmäler sig via BTH:s lokala anmälningssystem. Vissa utbildningar kan ha avvikande anmälningssförfarande. Detta ska då anges i aktuellt anmälningssmaterial. Beslut om detta fattas av den studieadministrativa chefen.

2.3 Anmälan/val till kurs inom program

Anmälan till och val av kurs inom program görs lokalt enligt BTH:s instruktioner. Sista anmälningssdag för val av kurs inom program är den 15 april för en hösttermin och den 15 oktober för vårtermin. Studenternas val ska vara registrerade i LADOK senast den 15 maj för en hösttermin och senast den 15 november för en vårtermin.

2.4 Anmälningss- och kompletteringstid för program och kurser

Anmälan till utbildningar vid BTH ska ske inom föreskriven tid. För utbildningar med utbildningsstart inför höstterminen är sista anmälningssdag normalt 15 april och 15 oktober inför en vårtermin. För master- och magisterutbildningar med undervisningsspråk engelska (som riktar sig till internationella sökande) är sista anmälningssdag inför höstterminen normalt 15 januari och 15 augusti inför en vårtermin.

En anmälan till högskolestudier kan kompletteras. Kompletteringar kan göras med handlingar som utfärdats efter anmälningstidens utgång. Kompletteringsdatum för vår-, respektive hösttermin anges av Universitets- och högskolerådet.

För vissa utbildningar kan andra datum gälla. Det anges då i aktuellt anmälningssmaterial. Beslut om andra datum fattas av den studieadministrativa chefen.

2.5 Sen anmälan (anmälan efter sista anmälningssdag)

För sent inkommen anmälan bereds plats på utbildning på grundnivå och avancerad nivå endast om vakanser uppstått, det vill säga om alla, som anmält sig inom föreskriven tid och bedömts vara behöriga, har erbjudits plats och att det därefter finns platser kvar. Anmälan som inkommer till högskolan efter sista anmälningssdag, placeras i turordning efter det datum då anmälan är komplett med behörighetsgivande handlingar.

2.6 Anmälan till forskarnivå

Tillkännagivande av lediga utbildningsplatser sker på BTH:s webbplats samt BTH:s officiella anslagstavlor.

Anmälan till utbildning på forskarnivå kan göras löpande under läsåret.

Anmälan ska innehålla avsedd ansökningsblankett och individuell studieplan samt de dokument högskolan behöver för att kunna bedöma grundläggande och särskild behörighet.

3 Behörighet

Grundnivå och avancerad nivå: 3.1 - 3.2, 3.4 - 3.5, 3.7 - 3.9

Forskarnivå 3.3, 3.6

3.1 Grundläggande behörighet till grundnivå

Bestämmelser för grundläggande behörighet regleras i Högskoleförordningen 7 kap samt i Universitets- och högskolerådets föreskrifter UHRFS 2015:1.

3.2 Grundläggande behörighet till avancerad nivå

Grundläggande behörighet till avancerad nivå regleras i Högskoleförordningen 7 kap. Här framgår att huvudregeln är att sökande ska ha en avklarad examen på grundnivå om minst 180 högskolepoäng.

3.3 Grundläggande behörighet till forskarnivå

Grundläggande behörighet till forskarnivå regleras i Högskoleförordningen 7 kap.

3.4 Särskild behörighet till grundnivå

I Högskoleförordningen 7 kap anges kraven för särskild behörighet. Särskild behörighet som vänder sig till nybörjare ska anges i s k områdesbehörigheter. De områdesbehörigheter som finns meddelas i Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2014:2). Särskild behörighet anges i utbildnings-/kursplan och fastställs av dekaner och vice-rector gemensamt vid BTH när



det gäller utbildningsplaner och av prefekt när det gäller kursplaner. Information om särskilda behörighetskrav för program och för kurser finns på BTH:s hemsida www.bth.se.

3.5 Särskild behörighet till avancerad nivå

Särskild behörighet anges i utbildnings-/kursplanen och fastställs av dekan och vice-rector gemensamt vid BTH när det gäller utbildningsplaner och av prefekt när det gäller kursplaner. Information om särskilda behörighetskrav för program och för kurser finns på BTH:s hemsida www.bth.se.

3.6 Särskild behörighet till forskarnivå

Särskild behörighet till forskarnivå regleras i Högskoleförordningen 7 kap. Särskild behörighet till utbildning på forskarnivå vid BTH framgår av gällande allmän studieplan för respektive forskarutbildningsämne.

3.7 Motsvarandebedömningar av grundläggande och särskild behörighet

De regler och bedömningar som finns definierade i "Digitala bedömningshandboken för antagning till högskoleutbildning" tillämpas för all antagning till utbildningsprogram och kurser som görs av Universitets- och högskolerådet. För motsvarandebedömningar som ej kan hänvisas till Digitala bedömningshandboken hänvisas ärendet till BTH för bedömning. Digitala bedömningshandboken finns publicerad på www.uhr.se.

3.8 Undantag

För grundnivå och avancerad nivå gäller, att sökande som inte uppfyller behörighetskraven kan medges undantag om det föreligger särskilda skäl. Vid prövningen beaktas om den sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig sökt utbildning. För sökande med utländsk förutbildning och som uppfyller kraven för grundläggande behörighet, förutom i svenska, beviljas undantag för svenska om utbildningen i sin helhet ges på engelska och svenska inte är ett särskilt behörighetskrav.

Undantag från några eller något behörighetsvillkor, enligt Högskoleförordningen 7 kap 3 §, prövas i varje enskilt fall under pågående antagningsarbete, då den sökande inte uppfyller ett behörighetskrav.

3.9 Reell kompetens

Högskolan har möjlighet att göra individuella bedömningar av den sökandes förutsättningar att tillgodogöra sig sökt utbildning utan att formellt uppfylla de uttalade förkunskapskraven. En sådan prövning av den sökandes samlade kompetens sker i varje enskilt fall och till ett specifikt utbildningstillfälle. Ansökan om att bli bedömd på reell kompetens avseende utbildning på grundnivå och avancerad nivå, ska göras enligt anvisningar vid anmälan.

Beslut som fattats av annan antagningsmyndighet och som innebär att en sökande med sin reella kompetens bedömts ha grundläggande behörighet för högskolestudier, accepteras av BTH.

Om en sökande utifrån sin reella kompetens bedömts ha särskild behörighet för en viss utbildning vid annan högskola, godtas normalt denna bedömning av BTH, vid antagning till en utbildning med likartat innehåll.

4 Urval

Grundnivå och avancerad nivå: 4.1 - 4.8

Forskarnivå 4.9

Urval till utbildning sker där inte samtliga behöriga sökande kan erbjudas plats. Detta görs till utbildningar på grundnivå och avancerad nivå med hjälp av olika typer av meritvärden/jämförelsetal beroende av vilken typ av utbildning anmälan avser och vilken bakgrund den sökande har. Sökande kan tillhöra flera urvalsgrupper parallellt och deltar då i urvalet inom respektive grupp.

Med utgångspunkt från reglerna i HF 2, 6 och 7 kap rörande tillträde till grundläggande högskoleutbildning, gäller nedanstående 4.1 – 4.8 för urval till utbildningar på grundnivå och avancerad nivå vid BTH.

4.1 Urval till utbildning som vänder sig till nybörjare i högskolan

Betygsbaserade grupper

- BI Sökande med
 - avgångsbetyg/slutbetyg från gymnasieskolan
 - betyg från gymnasieexamen

- betyg från gymnasieskolans yrkesprogram som lett till en yrkesexamen i kombination med sådana betyg från kommunal vuxenutbildning som ger grundläggande behörighet
- betyg från gymnasial vuxenutbildning om minst två tredjedelar av gymnasiepoängen avser gymnasial vuxenutbildning
- betyg från utländsk utbildning på gymnasial nivå utan komplettering
- betyg från utländsk utbildning på gymnasial nivå i kombination med sådana betyg från kommunal vuxenutbildning som ger grundläggande behörighet

- Blex* Sökande med

- gymnasieexamen utan komplettering.
- betyg från gymnasieskolans yrkesprogram som lett till en yrkesexamen i kombination med sådana betyg från kommunal vuxenutbildning som ger grundläggande behörighet

* Blex tas bort från betygsbaserade grupper för urval till utbildningar som startar efter den 31 maj 2017 (HF bilaga 3, 2a).

- BII Sökande med

- betyg på gymnasial nivå som kompletterat med antingen betyg från gymnasial vuxenutbildning eller med betyg förvärvade genom prövning i gymnasieskolan av den som inte är elev där
- betyg från utländsk utbildning med annan komplettering än för att styrka grundläggande behörighet

- BF Sökande med

intyg om grundläggande behörighet och studieomdöme från folkhögskola

Platserna ska, i ett första steg, fördelas i förhållande till antalet behöriga sökande i betygsgruppen och folkhögskolegruppen. Sedan fördelas platserna i betygsgruppen i förhållande till antalet behöriga i BI och BII. I nästa steg minskas platserna i BII med en tredjedel som förs över till BI. Platserna i BI delas i sin tur i två grupper, BI och Blex. Sökande med gymnasieexamen ingår inte i beräkningen av platser i BI. Behöriga sökande med gymnasieexamen ingår både i BI och i Blex. För utbildningar som startar efter den 31 maj 2017 utgår urvalgruppen Blex.



Högskoleprovsbaserade grupper

HP Högskoleprov

Övriga sökande

ÖS Sökande som uppfyller kravet på behörighet, men saknar meritvärde kan bara antas under förutsättning att samtliga i ovanstående grupper har erbjudits plats.

DA Direktantagning kan ske i särskilda fall, exempelvis vid beviljat anstånd med studiestarten.

Vid antagningen till ett utbildningsprogram ska högst 67 % av platserna fördelas i ett betygsurval och minst 33 % i ett provurval. Sökande som uppfyller kraven för flera urvalsgrupper ska ingå i samtliga.

4.2 Särskilt urval

Till utbildning på avancerad nivå samt till ett begränsat antal platser på utvalda nybörjarutbildningar tillämpas särskilt urval. Vid tillämpning av särskilt urval ska kompletta handlingar vara BTH tillhanda senast sista ansökningsdag. Sådant urval baseras på bestämmelser i Högskoleförordningen (HF) 7 kap.

Det särskilda urvalet innebär att en eller flera urvalsgrunder, HF 7 kap 26 §, vägs samman enligt någon metod som resulterar i ett meritvärde. De metoder som BTH tillämpar i detta hänseende redovisas i kapitel 11 Regler för särskilt urval.

4.3 Urval till fristående kurser där tillträdeskraven är högst gymnasiekurser

Betygsbaserade grupper

- BI Sökande med
 - avgångsbetyg/slutbetyg från gymnasieskolan
 - betyg från gymnasieexamen
 - betyg från gymnasieskolans yrkesprogram som lett till en yrkesexamen i kombination med sådana betyg från kommunal vuxenutbildning som ger grundläggande behörighet
 - betyg från gymnasial vuxenutbildning om minst två tredjedelar av gymnasiepoängen avser gymnasial vuxenutbildning

- betyg från utländsk utbildning på gymnasial nivå utan komplettering
 - betyg från utländsk utbildning på gymnasial nivå i kombination med sådana betyg från kommunal vuxenutbildning som ger grundläggande behörighet
 - B1ex* Sökande med
 - gymnasieexamen utan komplettering.
 - betyg från gymnasieskolans yrkesprogram som lett till en yrkesexamen i kombination med sådana betyg från kommunal vuxenutbildning som ger grundläggande behörighet
- * B1ex tas bort från betygsbaserade grupper för urval till utbildningar som startar efter den 31 maj 2017 (HF bilaga 3, 2a).
- BII Sökande med
 - betyg på gymnasial nivå som kompletterat med antingen betyg från gymnasial vuxenutbildning eller med betyg förvärvade genom prövning i gymnasieskolan av den som inte är elev där
 - betyg från utländsk utbildning med annan komplettering än för att styrka grundläggande behörighet
 - BF Sökande med
 - intyg om grundläggande behörighet och studieomdöme från folkhögskola

Platserna i betygsurvalet ska, i ett första steg, fördelas i förhållande till antalet behöriga sökande i betygsgruppen och folkhögskolegruppen. Sedan fördelas platserna i betygsgruppen i förhållande till antalet behöriga i BI och BII. I nästa steg minskas platserna i BII med en tredjedel som förs över till BI. Platserna i BI delas i sin tur i två grupper, BI och B1ex. Sökande med gymnasieexamen ingår inte i beräkningen av platser i BI. Behöriga sökande med gymnasieexamen ingår både i BI och i B1ex. För utbildningar som startar efter den 31 maj 2017 utgår urvalgruppen B1ex.



Högskoleprovsbaserade grupper

HP Högskoleprov

Övriga sökande

ÖS Sökande som uppfyller kravet på behörighet, men saknar meritvärde kan bara antas under förutsättning att samtliga i ovanstående grupper har erbjudits plats.

DA Direktantagning kan ske i särskilda fall, exempelvis vid beviljat anstånd med studiestarten.

Vid antagningen till fristående kurser ska högst 67 % av platserna fördelas i ett betygsurval och minst 33 % i ett provurval. Sökande som uppfyller kraven för flera urvalsgrupper ska ingå i samtliga.

4.4 Urval till fristående kurser med tillträdeskravet högskolepoäng

För kurser med kravet högskolepoäng rangordnas sökande efter högskolepoäng.

HPGR Högskolepoäng, från 1 upp till 165 högskolepoäng, för kurser på grundnivå

HPAV Högskolepoäng, från 30 upp till 285 högskolepoäng, för kurser på avancerad nivå

DA Direktantagning kan ske i särskilda fall, exempelvis vid beviljat anstånd med studiestarten

Urval görs på totalt avklarade poäng vid ett visst datum, per sista anmälningsdatum i en antagningsomgång.

Urval kan också ske på urvalsgrunder bestämda av BTH med högst en tredjedel av platserna till utbildningen, se HF 7 kap, 13, 23 och 26 §§. Urvalsgrunderna kan bestå av kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta kursen. För närmare information om urvalsgrunderna för respektive kurs, se webbaserat anmälningsmaterial på www.bth.se.

4.5 Sena anmälningar och efteranmälningar

Med sena anmälningar avses ansökningar som inkommit efter sista anmälningsdag, men före sista urval. Med efteranmälningar avses ansökningar som inkommit efter sista anmälningsdag och efter sista urval. Sena anmälningar och efteranmälningar konkurrerar endast med anmälningsdatum, vilket innebär att sena anmälningar har förtur gentemot efteranmälningar.

SA Sena anmälningar i kronologisk ordning avseende anmälningsdatum

EA Efteranmälningar i kronologisk ordning avseende anmälningsdatum

4.6 Individuell prövning

Sökande kan i vissa fall till grundnivå och avancerad nivå antas på individuell prövning som den sökande åberopat.

Individuell prövning kan ske på följande grunder:

- medicinska skäl eller permanent funktionshinder, som begränsar konkurrenssituationen och/eller valet av utbildning eller studieort
- kunskaper eller erfarenheter som är särskilt värdefulla för den sökta utbildningen

För att kunna bli antagen genom individuell prövning krävs:

- att den sökande uttömt de möjligheter som står till buds för att förbättra sin konkurrenssituation (t ex gjort högskoleprovet)
- att den sökandes meritvärde på betyg och eller högskoleprov inte väsentligen skiljer sig från det som krävs för ordinarie antagning
- att den sökande har sökt BTH i första hand

Den sökande ska, i samband med anmälan, skicka en skriftlig ansökan om individuell prövning till Antagningsservice, FE 20102, 839 87 Östersund.

4.7 Vid lika meritvärde

Om två eller flera sökande till ett sökalternativ på grundnivå och avancerad nivå har samma meritvärde får urval göras genom lottning.

4.8 Urval till valbara kurser inom program

Urval till valbara kurser inom program görs genom att räkna antal avklarade högskolepoäng inom utbildningen per sista dag för anmälan.

Vid lika meritvärde tillämpas lottning.

4.9 Urval till forskarnivå

Grunden för urval bland dem som uppfyller förkunskapskraven för antagning till utbildning på forskarnivå ska utgöras av graden av förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.

Ett eventuellt urval sker via en samlad bedömning av den sökandes meriter och, vid behov, också av intervjuer av de sökande som uppfyller förkunskapskraven. För urvalsförfarandet ansvarar tilltänkt huvudhandledare i samråd med berörd prefekt.

I den allmänna studieplanen för respektive forskarutbildningsämne kan närmare preciseras vilka urvalskriterier som gäller inom ramen för vad som anges i antagningsordningen.

5 Meritvärdering

5.1 Betyg

Föreskrifter för meritvärdering av betyg har fastställts av regeringen (SFS 1993:100). Information finns på www.uhr.se och på www.antagning.se. Detaljerad information återfinns i Digitala bedömningshandboken för antagning till högskoleutbildning på www.uhr.se.

5.2 Högskolepoäng

Meritvärde räknas från 1 upp till 165 högskolepoäng för kurser på grundnivå, där fler högskolepoäng ger samma meritvärde som 165. Meritvärde räknas från 30 upp till 285 högskolepoäng för kurser på avancerad nivå. Över 285 högskolepoäng ges samma meritvärde som 285. Vid meritprövning görs ingen åtskillnad mellan högskolepoäng från fristående kurs och högskolepoäng från kurs inom program.

Poäng från basår och KY/YH-utbildning ger inget meritvärde.

6 Antagning

Grundnivå och avancerad nivå: 6.1- 6.6

Forskarnivå 6.7

BTH har till Universitets- och högskolerådet givit i uppdrag att ansvara för antagningen till vissa av högskolans program och fristående kurser. Antagning till övriga program och kurser görs

lokalt. All antagning till BTH samordnas i ett nationellt antagningsbesked till den sökande, med undantag för antagningsomgångar som hanteras lokalt.

Kurser och utbildningsprogram kan ställas in om det finns för få deltagare anmälda eller vid andra omständigheter som inte kunnat förutses. De sökande får meddelande om detta i antagningsbeskedet.

6.1 Antal platser

Inför varje antagningsomgång fastställs ett budgeterat platsantal för varje fristående kurs och program av rektor. Ett så kallat överintag görs av den studieadministrativa chefen och vid behov i samråd med programorganisationen och studierektorer. Detta innebär att ett återbud inte alltid leder till att en reserv erbjuds platsen.

6.2 Reservantagning

Reservantagning efter urval 2 till utbildningsprogram och fristående kurser utförs lokalt på högskolan.

6.3 Antagning till senare del av program

Sökande kan antas till senare del av program i mån av plats och om alla tillträdeskrav är uppfyllda. Antagning till senare del av program görs vid terminsskifte, om inte särskilda skäl föreligger. Ansökan om antagning till senare del av program görs på anvisad blankett via studentportalen.

6.4 Antagning från basår

Studenter som klarat Tekniskt basår med godkänt resultat, erbjuds platsgaranti på någon av ingenjörsutbildningarna vid BTH enligt *Förordning (2007:432) om behörighetsgivande förutbildning vid universitet och högskolor*. Platsgarantin gäller så länge tillträdeskraven inte förändras och under förutsättning att anmälan har skett sista anmälningssdag och att studierna är avslutade senast angiven sista kompletteringsdag för aktuell antagningsomgång.

6.5 Högst 45 högskolepoäng

Antagning kan omfatta högst 45 högskolepoäng per termin och sökande. En student får inte vara registrerad på mer än 45 högskolepoäng per termin. Undantag kan göras efter skriftlig ansökan till Högskolan. En sådan ansökan måste innehålla dokument som visar på särskilt god förmåga att tillgodogöra sig högskoleutbildning. Beslutsfattare är den studieadministrativa chefen.

6.6 Villkorlig antagning

I vissa fall tillämpas så kallad villkorlig antagning. Detta innebär att antagningsbeslutet endast gäller om tillträdeskraven är uppfyllda senast den dagen utbildningen startar. Behörigheten kontrolleras i dessa fall av antagningen på BTH eller av programorganisationen. Det tillämpas exempelvis då tillträdeskraven utgörs av kurs som pågår under antagningsomgången och som förväntas vara slutförd innan den sökta utbildningen startar.

Villkorlig antagning tillämpas också med stöd av *Förordning (2010:543) om anmälningavgift och studieavgift vid universitet och högskolor*. Rektor beslutar om när betalning ska vara BTH tillhanda, samt under vilka övriga omständigheter betalning kan betraktas som säkerställd.

6.7 Antagning till forskarnivå

Endast det antal studerande som kan erbjudas godtagbara villkor vad gäller finansiering och handledning får antas till utbildning på forskarnivå.

Högskolans två dekaner fastställer i vilka ämnen utbildning på forskarnivå anordnas samt i vilka fall antagning till utbildning på forskarnivå får avse utbildning som leder till licentiatexamen.

7 Beslut

Grundnivå och avancerad nivå:	7.1
Forskarnivå (tekniskt vetenskapsområde):	7.2

7.1 Beslut om antagning till grundnivå och avancerad nivå

Vid Blekinge Tekniska Högskola finns ett antagningsråd. Antagningsrådet är rådgivande vid antagningsärenden gällande reell kompetens och undantag från tillträdeskraven. Beslutande är den studieadministrativa chefen.

Beslut angående reell kompetens och undantag från tillträdeskrav handläggs på avdelningen för utbildningsstöd.

Antagningsbeslut avser endast antagning. Vid t ex antagning till utbildningsprogram på avancerad nivå är tillträdeskraven ofta en delmängd av de krav som gäller för att utfärda examen. Antagningsbeslutet innebär inte att de kraven automatiskt är uppfyllda. Speciellt inte om undantag från tillträdeskraven har gjorts.

Dekanerna och vice-rector gemensamt vid BTH fattar beslut om vilken områdesbehörighet (särskild behörighet) som ska gälla för de utbildningsprogram som vänder sig till nybörjare.

Rektor fastställer fördelningen av utbildningsplatser inom högskolans utbildningsuppdrag. Rektor beslutar om platsantalet på alla kurser och program.

Fastställande av utbildningsplan fattas dekanerna och vice-rector gemensamt.

Fastställande av kursplan för varje enskild kurs fastställs av respektive dekan som har rätt att delegera detta till respektive institution.

7.2 Beslut om antagning till forskarnivå

Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå fattas av respektive dekan.

8 Besked om antagning

Grundnivå och avancerad nivå: 8.1

Forskarnivå 8.2

8.1 Besked om antagning till grundnivå och avancerad nivå

Beslut om antagning av sökande till utbildning fattas efter prövning enligt de behörighetsvillkor och urvalsregler som redovisas ovan. För en sökande som har gjort en pappersanmälan skickas ett samordnat nationellt antagningsbesked hem till den sökandes folkbokföringsadress. För en sökande som har anmält sig på webben publiceras/visas motsvarande antagningsbesked på den sökandes Mina sidor på www.antagning.se. I samband med webbpublicering av ett antagningsbesked får den sökande ett e-postmeddelande om detta. För antagningsbesked med svarskrav måste den sökande, för att behålla erbjuden plats/reservplats, svara på sitt antagningsbesked inom föreskriven tid.

Det s k nationella antagningsbeskedet innebär kortfattat att samtliga anmälningar till högskolestudier prövas mot varandra och att den sökande, i samband med att han/hon svarar på sitt antagningsbesked, måste prioritera vilket/vilka utbildningsalternativ vederbörande vill kvarstå på. Ytterligare information om hur detta går till framgår av det nationella antagningsbeskedet samt på www.antagning.se.

8.2 Besked om antagning till forskarnivå

I beslutet om antagning ska ingå information om:

- Antagning till forskarutbildningsämne
- Datum för studiestart av studierna på forskarnivå
- Vilken examen som avses
- Vem som är examinator, huvudhandledare respektive handledare.

Beslutet tillsänds berörda.

Vid eventuellt byte av forskarutbildningsämne ska ett nytt beslut fattas.

9 Studiestart

Grundnivå och avancerad nivå: 9.1 - 9.2

Forskarnivå 9.3

9.1 Studiestart på grundnivå och avancerad nivå

Antagningsbeslutet gäller endast den studiestart som avsågs i anmälan. Om erbjuden plats inte kan tas i anspråk vid just det tillfället kan ansökan om anstånd göras. Regelverk som styr detta och annat efter påbörjade studier finns i Studieadministrativa regler vid BTH, som finns publicerat i studentportalen på www.bth.se.

9.2 Registrering

Sökande som antagits till program/kurs på grundnivå eller avancerad nivå måste registrera sig senast ett visst datum, för att ta sin plats i anspråk. Datum och regler för senaste registrering meddelas på antagningsbesked eller i välkomstbrev.

Antagen som inte har registrerat sig inom angiven tid har förlorat sin studieplats.

9.3 Studiestart på forskarnivå

Datum för start av studierna på forskarnivå ska framgå i beslut om antagning.



10 Överklagande

Beslut rörande behörighet till grundnivå eller avancerad nivå kan överklagas. För övriga beslut tagna vid en högskola som är möjliga att överklaga till Överklagandenämnden för högskolan hänvisas till 12 kap HF. Ett överklagande ska ske skriftligt och ställas till Överklagandenämnden för högskolan. Överklagandet ska ske senast tre veckor efter mottagandet av antagningsbeskedet. Se www.uhr.se.

För beslut i den nationellt samordnade antagningen ska överklagandet skickas till:

Överklagandenämnden för högskolan
Antagningsservice
FE 20101
839 87 Östersund

För beslut i den lokala antagningen av BTH, skickas överklagandet till:

Överklagandenämnden för högskolan
Registrator
371 79 Karlskrona

Anm: Överklagandenämnden för högskolan är en myndighet som har till uppgift att pröva överklaganden av vissa beslut fattade inom högskolesektorn och sektorn för kvalificerad yrkesutbildning. Överklagandenämnden är sista instans i dessa ärenden, det vill säga det går inte att överklaga Överklagandenämndens beslut. Se vidare www.onh.se.

11 Regler för särskilt urval

11.1 Allmänt

Det särskilda urvalet innebär att en eller flera av urvalsgrunderna

1. betyg
2. högskoleprov
3. andra särskilda prov
4. tidigare utbildning
5. arbetslivserfarenhet

6. särskilda skäl

vägs samman enligt någon metod som resulterar i ett meritvärde. De metoder som högskolan tillämpar redovisas nedan.

Metodbeskrivningarna ska innehålla följande:

- Övergripande syfte
- Vilka av urvalsgrunderna 1-6 som ska tillämpas
- En precisering av de urvalsgrunder som används
- Högsta meritvärde och antal meritvärdessteg för varje urvalsgrund
- Den relativa betydelsen av de urvalsgrunder som används
- Arbetsmetod

Inför varje antagningsomgång fastställer den studieadministrativa chefen i samråd med programorganisationen, vilka anmälningalternativ som ska använda särskilt urval, antal platser som ska tillsättas via särskilt urval, vilken metod som ska användas för varje anmälningalternativ samt vilken person som beslutar om meritvärden.

11.2 Metodbeskrivningar

METOD 1 Generell metod

ALLMÄNT

Denna metod är enkel och har en hög grad av legitimitet och rättssäkerhet. Den fungerar bra då de sökande förväntas ha en likartad utbildningsbakgrund.

URVALSGRUND

Tidigare utbildning.

PRECISERING AV URVALSGRUND

Endast antal avklarade högskolepoäng som sökande dokumenterat i samband med sin ansökan beaktas. Utländska poäng omräknas enligt riktlinjer från Universitets- och högskolerådet.

HÖGSTA MERITVÄRDE



Meritvärdet utgörs av antal avklarade högskolepoäng och beräknas i intervallet 30 – 285 högskolepoäng.

ARBETSMETOD

Urvalet kan till stor del genomföras maskinellt. Om inte alla sökande med lika lägsta meritvärde kan erbjudas plats tillgrips lottning.

METOD 2 MBA-Programmet

ALLMÄNT

Denna metod avser att bedöma sökandes lämplighet för att bedriva studier på MBA-programmet.

URVALSGRUND

Tidigare utbildning samt arbetslivserfarenhet.

PRECISERING AV URVALSGRUND

Det första steget består av en bedömning av den sökandes tidigare examina från högskola eller universitet. Om den sökande har en svensk kandidatexamen eller jämförbar examen från utländskt universitet görs en bedömning av utbildningens ämnesmässiga relevans i tre kategorier; ingen relevans = meritvärde 0, liten relevans = meritvärde 0,5, hög relevans = meritvärde 1.

I nästa steg bedöms den sökandes arbetslivserfarenhet enligt samma skala som ovan. Slutligen adderas de bägge meritvärdena till ett samlat meritvärde som kan vara mellan 0 och 2.

Meritvärden sätts enligt följande. Utbildning: Civilingenjörsexamen = 1 poäng. Magisterexamen = 0,5 poäng. Kandidatexamen = 0 poäng.

Arbetslivserfarenhet: Erfarenhet av projektledning, verksamhetsledning, budgetansvar, personalansvar = 1 poäng. Erfarenhet av att delta i projekt, utvecklingsarbete = 0,5 poäng. Inget av ovanstående = 0 poäng.

HÖGSTA MERITVÄRDE

Meritvärdet baseras på en bedömning av den sökandes tidigare utbildning och arbetslivserfarenhet, i syfte att bedöma den sökandes förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Bedömningarna för de två urvalsgrunderna adderas till ett samlat meritvärde mellan 0 och 2.

ARBETSMETOD

Om inte alla sökande med lika lägsta meritvärde kan erbjudas plats tillgrips lottning.

METOD 3 Magisterprogrammet Strategiskt ledarskap för hållbarhet

ALLMÄNT

Denna metod avser att bedöma sökandes motivation och förutsättningar för studier på programmet "Strategiskt ledarskap för hållbarhet".

URVALSGRUND

- Höskolebetyg
- Meritförteckning (Curriculum Vitae)
- En uppsats som förklarar den sökandes intresse för programmet och ger information om hans eller hennes relevanta personliga eller yrkesmässiga erfarenheter (maximalt 5 sidor, teckenstorlek 12 pt, dubbla radavstånd)
- 2 referensbrev (rekommendationer från två personer som känner till den sökandes förmåga och skicklighet)

PRECISERING AV URVALSGRUND

Rangordning av de sökande kommer att baseras på den relativa kvalificeringsnivån avseende:

- Akademiskt resultat vid tidigare högskolestudier
- Tidigare högskolestudiers relevans för vetenskapligt baserade studier på magisternivå i strategisk hållbar utveckling
- Relevant yrkeslivserfarenhet
- Visat intresse för strategiskt ledarskap för hållbarhet (t.ex. genom val av arbete, volontärarbete, andra samhällstjänster eller på annat sätt)

HÖGSTA MERITVÄRDE

Maximalt 8 poäng ges, baserat på följande kriterier:

1. Akademiskt resultat vid tidigare högskolestudier:

- 2 poäng: mycket bra resultat (dvs. ett betydande antal kurser med betyg väl över genomsnittet – t.ex. 'first class' eller 'pass with distinction')

- 1 poäng: bra resultat (dvs. ett betydande antal kurser med betyg över genomsnittet – t.ex. 'second class upper division' eller 'pass with credit')
- 0 poäng: svagt eller tillräckligt resultat (dvs. ett betydande antal kurser med betyg på genomsnittet eller under – t.ex. 'second class lower division' eller 'pass')

2. Tidigare högskolestudiers relevans:

- 2 poäng: tidigare studier innehåller vetenskapliga grunder och forskningsmetodik inom både naturvetenskap/teknik och samhällsvetenskap, tillämpat för studier av hållbarhetsutmaningar och relaterade strategiska möjligheter för företag, kommuner och andra organisationer.
- 1 poäng: tidigare studier innehåller vetenskapliga grunder och forskningsmetodik inom naturvetenskap/teknik eller samhällsvetenskap, tillämpat för studier av hållbarhetsutmaningar och relaterade strategiska möjligheter för företag, kommuner och andra organisationer.
- 0 poäng: tidigare studier är svaga med avseende på vetenskapliga grunder och forskningsmetodik.

3. Relevant yrkeslivserfarenhet:

- 2 poäng: motsvarande sammanlagt 3 eller fler års arbete eller volontärerfarenhet inom områden som bedöms relevanta för strategiskt ledarskap för hållbarhet av programmets antagningskommitté
- 1 poäng: motsvarande sammanlagt 1-3 års arbete eller volontärerfarenhet inom områden som bedöms relevanta för strategiskt ledarskap för hållbarhet av programmets antagningskommitté
- 0 poäng: motsvarande sammanlagt mindre än 1 års arbete eller volontärerfarenhet inom områden som bedöms relevanta för strategiskt ledarskap för hållbarhet av programmets antagningskommitté

4. Visat intresse för programmet Strategiskt ledarskap för hållbarhet:

- 2 poäng: uttrycker ett starkt intresse för programmet och dess huvudområde och yrkeslivserfarenheter och personliga erfarenheter styrker tydligt detta.
- 1 poäng: uttrycker intresse för programmet och dess huvudområde och yrkeslivserfarenheter och personliga erfarenheter styrker detta.
- 0 poäng: uttrycker inget intresse för programmet och dess huvudområde och yrkeslivserfarenheter och personliga erfarenheter visar inte på något sådant intresse.

ARBETSMETOD



Ansökningar som accepterats för granskning baserat på förkunskapskraven för programmet poängsätts enligt ovan av programmets antagningskommitté, bestående av programansvarig och ytterligare minst två lärare inom programmet. Rangordningen baseras på sammanlagd poäng.

METOD 4 Relevant examen och engelska

ALLMÄNT

Denna metod avser att bedöma sökandes lämplighet till studier på program på avancerad nivå med avseende på den sökandes inriktning i sin kandidatexamen samt engelskakunskaper.

URVALSGRUND

Tidigare högskoleutbildning och engelska.

PRECISERING AV URVALSGRUND

Första steget av bedömningsprocessen består av en bedömning av hur relevant område och inriktning den sökandes tidigare examina från högskola eller universitet har för det sökta programmens inriktning. Bedömningen görs i tre kategorier: minimal relevans givet förkunskapskraven = meritvärde 0, medelhög relevans = meritvärde 0,5, hög relevans = meritvärde 1.

Slutligen normeras den sökandes TOEFL – respektive IELTS-nivåer i engelska till ett värde mellan 0 och 1, där 0 är minimal nivå för att vara behörig och 1 är maximal nivå på testet. Sökande som är undantagna från att visa sin nivå i engelska med TOEFL/IELTS-nivåer får meritvärdet 1.

Dessa två värden läggs till ett samlat meritvärde som kan variera mellan 0-2.

HÖGSTA MERITVÄRDE

Maximalt 2 poäng ges, enligt beskrivningen ovan.

ARBETSMETOD

Ansökningar som accepteras för granskning baserad på de grundläggande förkunskapskraven för programmet kommer att rangordnas enligt ovan. Om inte alla sökande med lika lägsta meritvärde kan erbjudas plats tillgrips lottning.



METOD 5 Masterprogrammet i Hållbar produkt- och tjänsteinnovation

ALLMÄNT

Denna metod avser att bedöma sökandes motivation och förutsättningar för studier på masterprogrammet "Hållbar produkt- och tjänsteinnovation".

URVALSGRUND

- Meritförteckning (Curriculum Vitae)
- En uppsats som förklarar den sökandes intresse för programmet och ger information om hans eller hennes relevanta personliga eller yrkesmässiga erfarenheter (maximalt 5 sidor, teckenstorlek 12 pt, dubbla radavstånd)
- 2 referensbrev (rekommendationer från två personer som känner till den sökandes förmåga och skicklighet)
- Höskolebetyg

PRECISERING AV URVALSGRUND

Rangordning av de sökande kommer att baseras på den relativa kvalificeringsnivån avseende:

- Akademiskt resultat vid tidigare högskolestudier
- Relevans hos examen (och de kurser som ingår) för vetenskapligt baserade studier på magisternivå i hållbar produkt- och tjänsteinnovation
- Relevant yrkeslivserfarenhet
- Visat intresse inom "Hållbar produkt- och tjänsteinnovation"

HÖGSTA MERITVÄRDE

Maximalt 8 poäng ges, baserat på följande kriterier:

1. Akademiskt resultat vid tidigare högskolestudier:

- 2 poäng: mycket bra resultat (dvs. ett betydande antal kurser med betyg väl över genomsnittet – t.ex. 'first class' eller 'pass with distinction')
- 1 poäng: bra resultat (dvs. ett betydande antal kurser med betyg över genomsnittet – t.ex. 'second class upper division' eller 'pass with credit')
- 0 poäng: svagt eller tillräckligt resultat (dvs. ett betydande antal kurser med betyg på genomsnittet eller under – t.ex. 'second class lower division' eller 'pass')

2. Relevans hos examen:

- 2 poäng: ingenjörsexamen med ett betydande antal kurser inom miljö, hållbarhet, hållbarhet, Innovation, geovetenskap och/eller sociokulturella studier eller examen inom industridesign eller industriell ekonomi med ett betydande antal kurser inom naturvetenskap, hållbarhet, teknik och/eller sociokulturella studier
- 1 poäng: annan ingenjörsexamen eller examen inom industridesign eller industriell ekonomi med ett antal kurser med anknytning till hållbarhet eller innovation
- 0 poäng: annan ingenjörsexamen eller examen inom industridesign eller industriell ekonomi med få eller inga kurser inom hållbarhet, innovation, miljö eller naturvetenskap

3. Yrkeslivserfarenhet:

- 2 poäng: motsvarande sammanlagt 3 eller fler års arbete eller volontärerfarenhet i områden som bedöms relevanta för masterprogrammet "Hållbar produkt- och tjänsteinnovation" av programmens antagningskommitté
- 1 poäng: motsvarande sammanlagt 1-3 års arbete eller volontärerfarenhet i områden som bedöms relevanta för masterprogrammet "Hållbar produkt- och tjänsteinnovation" av programmens antagningskommitté
- 0 poäng: motsvarande sammanlagt mindre än 1 års arbete eller volontärerfarenhet i områden bedöms relevanta för masterprogrammet "Hållbar produkt- och tjänsteinnovation" av programmens antagningskommitté

4. Visat intresse för masterprogrammet "Hållbar produkt- och tjänsteinnovation":

- 2 poäng: Uttrycker ett tydligt intresse för programmet och beskriver tydligt hur den relevanta yrkeslivserfarenhet eller de personliga erfarenheterna är eller kan vara relevanta för systeminnovation från ett hållbarhetsperspektiv
- 1 poäng: Uttrycker intresse för programmet och beskriver hur den relevanta yrkeslivserfarenhet eller de personliga erfarenheterna är eller kan vara relevanta för systeminnovation från ett hållbarhetsperspektiv
- 0 poäng: Uttrycker inget intresse för programmet och beskriver inte hur den relevanta yrkeslivserfarenhet eller de personliga erfarenheterna är eller kan vara relevanta för systeminnovation från ett hållbarhetsperspektiv

ARBETSMETOD



Ansökningar som accepterats för granskning baserad på de grundläggande förkunskapskraven för programmet kommer att rangordnas enligt ovan av programmets antagningskommitté, bestående av lärare för programmet.