

Process för genomförande och hantering av resultat vid programvärderingar

Syfte

Syftet med programvärderingen är att inhämta information (genom enkät) om hur studenterna upplever sina studier och sin studiesituation. Programvärderingen genomförs vartannat år bland programstudenter som läser andra terminen eller senare i utbildningen. Resultaten ska utgöra ett besluts- och planeringsunderlag till åtgärder för kvalitetsutveckling av program som återkopplas till relevanta intressenter.

Enkäten består av ett antal BTH-gemensamma frågor samt ett antal programspecifika frågor. De BTH-övergripande frågorna berör områden såsom bemötande, kommunikation, samverkan, fysiska och digitala lärandemiljöer, hållbarhet, internationalisering, jämställdhet och forskningsanknytning i utbildningen.

Processbeskrivning

1. Enheten för utbildningsutveckling initierar och har ansvar för processen för genomförande och hantering av resultat vid programvärdering.
2. Avdelningen för utbildningsstöd (analytiker) tar fram listor med e-postadresser till programstudenter som läser andra terminen eller senare i utbildningen.
3. Programansvariga ges möjlighet att formulera maximalt fem programspecifika frågor. Frågorna skickas till IKT-pedagogisk utvecklare senast två veckor före planerat utskick av programvärderingen .
4. IKT-pedagogisk utvecklare konstruerar enkäten med gemensamma frågor samt eventuella programspecifika frågor.
5. IKT-pedagogisk utvecklare skickar, via enkätssystemet, ut den anonyma enkäten till studenterna som har 10 dagar på sig att svara. Påminnelser skickas vid två tillfällen till de som inte svarat.
6. IKT-pedagogisk utvecklare sammanställer resultatet av utvärderingen och skickar detta till berörd programansvarig samt utbildningsledare alt prefekt¹.
7. Programansvarig analyserar resultatet.
8. Programansvarig, i samråd med utbildningsledare/prefekt, formulerar en återkoppling till studenterna som beskriver planerade åtgärder baserat på resultatet.
9. Återkopplingen i punkt 8 presenteras, om möjligt, muntligt för studenterna, distribueras via e-post samt publiceras på Studentportal eller motsvarande.
10. Analysen och resultat i punkt 7 ska utgöra ett besluts- och planeringsunderlag till åtgärder för kvalitetsutveckling av programmet som sker vartannat år.

¹ Utbildningsledare alt prefekt beroende på vilket programkluster. Prefekt inom klustren fysisk planering, medieteknik och hälsa, utbildningsledare för övriga.