

Diarienummer: BTH I.2.I-0110-2017

# **Tentamensregler**

## **Blekinge Tekniska Högskola**

Fastställd genom rektorsbeslut: R043/17  
Gäller från och med: 2017-04-10  
Ersätter: R063/16

## Allmänt

- Gällande skriftlig tentamen vid Blekinge Tekniska Högskola (BTH). Fastställd enligt rektorsbeslut: R043/17
- Ersätter Tentamensregler fastställda enligt rektorsbeslut: R063/16
- För lärarpersonal och inhyrda föreläsare ska information ges om BTH:s Tentamensregler. Ansvar för det har respektive prefekt eller av denne utsedd person.
- Tentamensvärd ska utkvittera och informeras om BTH:s Tentamensregler samt i övrigt instrueras av den person som är ansvarig för funktionen Tentamen (tentamensansvarig).
- All e-post som berör funktionen Tentamen ska skickas till: [tentamen@bth.se](mailto:tentamen@bth.se)
- Information som berör tentamen publiceras i Studentportalen och Lärarportalen under rubriken "Tentamen". Lärare och studenter får ytterligare individuell information efter inloggning och via e-post.
- Tentamen ska genomföras på ett sådant sätt att misstanke om jäv kan uteslutas. (SFS1986:223, Förvaltningslagen §11).

## **Inför tentamen**

### **1. Fastställande av datum och tid för tentamenstillfälle**

Tentamenstillfällena kan inträffa under samtliga av årets dagar (dock inte under jul, nyår, påskhelgdagar eller midsommar). Fastställande av datum och tid kan påverkas av tillgången till resurser. Datum för tentamenstillfällena fastställs av Studerandeavdelningen och respektive institution (prefekt) gemensamt, inom följande månader:

Lp1: maj  
Lp2: augusti  
Lp3: september  
Lp4: oktober

Tid fastställs senast tio dagar innan tentamenstillfället. Vid ändring av den fastställda tiden och datumet för tentamenstillfället ansvarar lärare/examinator att berörda studenter meddelas. Tentamensansvarig ansvarar för att Studentportalen/Läraryportalen uppdateras.

### **2. Ansvarsfördelning vid arrangemang av tentamen för student med behov av särskilt stöd**

Student som önskar särskilt stöd vid tentamen ska ansöka om det enligt instruktioner från funktionen FUNKA. Funktionen FUNKA meddelar beslutet av ansökan till funktionen Tentamen som arrangerar stödåtgärden.

### **3. Registrering**

Student som har för avsikt att tentera ska vara/ha varit registrerad på avsedd kurskod. Om institutionen önskar ge en tentamen för en student som är/har varit registrerad på annan kurskod, ska läraren/examinator förse studenten med ett intyg om det som ska gälla. Mall för intyget finns i Läraryportalen under "Tentamen". Studenten ska överlämna intyget till tentamensvärden på dagen för tentamenstillfället.

### **4. Föranmälan**

För att delta vid tentamen krävs föranmälan. Anmälan till tentamen ska göras i Studentportalen. Anmälan öppnar 30 dagar innan tentamenstillfället och stänger 14 dagar innan tentamenstillfället. Student som inte har anmält sig till tentamen får endast tentera i mån av plats, vilket bedöms av tentamensvärd. Student som inte är anmäld ska kunna visa upp Ladok-intyg som visar att hon/han är/har varit registrerad på den aktuella kurskoden. Studentens tentamensstart blir i den här situationen fördröjd 45 minuter (detta gäller dock inte i det fall tentamenstillfället varar i en (1) timme, då endast insläpp vid tentamenstillfallets starttid sker vilket kräver att man som student måste vara anmäld till tentamen).

### **5. Före tentamens start**

Insläpp till tentamen startar 20 minuter före tentamens starttid. Studenter som är anmälda men som inte finner sig vid insläppets start riskerar att förlora sin plats, platsgarantin upphör. Dörrarna till tentamenslokalen stängs 5 minuter innan tentamens start för introduktion. Ytterligare ett insläpp sker 45 minuter efter tentamens start (gäller dock inte då tentamenstillfället varar i en (1) timme).

## **6. Inlämning av tentamina**

- Lärare/examinator ska lämna in tentamina elektroniskt, senast fyra arbetsdagar innan tentamenstillfället. En (1) tentamina per kurskod ska bifogas. Försättsbladet genereras automatiskt vid uppladdningen av tentamina och ska fyllas i av lärare/examinator. Tydlig information ska framgå:
- Tillåtna hjälpmedel
- Vilken tidpunkt som lärare/examinator eller av denne utsedd person kommer att vara närvarande, personligen eller per telefon.
- Telefonnummer
- Eventuellt meddelande

## **7. Förvaring av tentamina**

Vid utskrift får tentamina aldrig lämnas tillgänglig i skrivare eller synlig på datorskärm om rummet lämnas obevakat. Tentamina ska alltid förvaras på betryggande sätt och vid obevakade tillfällen ska den förvaras inlåst i stöldsäkert skåp. Skrivna tentamenshandlingar ska förvaras inlåsta i brand- och stöldsäkert skåp.

## Under tentamen

### 8. Lärares närvaro under tentamen

Lärare/examinator, eller av denne utsedd person, ska vara anträffbar personligen eller per telefon enligt de uppgifter som lämnats på försättsbladet till tentamina. Om frågor rörande tentamen uppstår, ska de noteras av tentamensvärden. Vid behov kontaktar tentamensvärden den för tentamen ansvarige läraren/examinatorn för eventuellt förtydligande. Sådant förtydligande ska i första hand ges av läraren/examinator inför samtliga studenter, även inför de studenter som tenterar på annan ort.

### 9. ID-handling

Tentamensvärd ska inför tentamenstillfället utföra ID-kontroll av studenten och kontrollera att ID-handlingen är giltig. Giltig ID-handling är i samband av tentamen:

- ID-kort utfärdat av Skatteverket eller annan svensk myndighet
- svenskt körkort
- svensk SIS-märkt ID-kort utfärdat av till exempel en bank, ett företag eller en myndighet
- svenskt tjänstekort utfärdat av en statlig myndighet.
- EU-pass som är utfärdat från och med 1 september 2006 eller senare.
- BTH-kort
- Utländskt pass

Utan någon av dessa handlingar har studenten inte rätt att tentera. Om möjligheten finns, kan BTH-personal intyga studentens identitet.

### 10. Fusk och otillåtna hjälpmedel

Otillåtna hjälpmedel ska lämnas på av tentamensvärd anvisad plats. Tentamensvärd ska vid tentamens början kontrollera att inga otillåtna hjälpmedel finns tillgängliga i de lokaler och utrymmen som används vid tentamenstillfället. Inga hjälpmedel får lånas mellan studenterna. Om tentamensvärden upptäcker eller misstänker fusk, det vill säga att någon av studenterna använder otillåtna hjälpmedel eller tar hjälp från andra personer, ska tentamensvärden:

- Rapportera sina iakttagelser kring händelsen i fråga till funktionen Tentamen.
- Skriftligen anmäla händelsen som "Anmälan om misstänkt fusk" till rektor för vidareutredning.
- Meddela studenten att misstanke om fusk föreligger.

Det ingår inte i tentamensvärdens befogenheter att avbryta studenten vid misstanke om fusk. Studenter är skyldiga att vid anmodan visa upp papper och hjälpmedel. Vägran att visa upp papper och hjälpmedel anmäls till rektor som "Anmälan om misstänkt fusk" för vidare utredning. I sådana fall avvisas även studenten ifrån tentamenslokalen.

### 11. Skrivpapper

Som skrivpapper ska endast BTH:s skrivpapper för tentamen användas. Skrivpappret är försett med serienummer och BTH:s logotyp och ska betraktas som värdehandling. Det är inte tillåtet att ta med använt skrivpapper för tentamen ut ur lokalen vid tentamenstillfallets slut.

## **12. Skrivningstid**

Student som infinner sig till tentamen senare än 60 minuter efter starttid får inte delta i provet. Det är inte tillåtet att lämna lokalen under de första sextio minuterna av tentamen. Undantag görs vid akut sjukdom eller toalettbesök. I det fall tentamenstillfällets tid är en (1) timme får studenten dock lämna lokalen när hon/han har skrivit klart. Efter de första sextio minuterna kan tid för paus förekomma om det är möjligt att genomföra. Paus ska ske i anslutning till tentamenslokalen och i tentamensvärds närvaro. Studenten ska meddela önskemål om paus till tentamensvärden innan tentamenstillfället påbörjas. Studenten ska skriva tydligt på pauslistan; namn och tid för paus/toalettbesök. Efter avslutad tentamen arkiveras pauslistan av funktionen Tentamen.

## **13. Förhållanden under tentamenstillfället**

Tentamensvärden äger rätt att anvisa studenten en viss plats i lokalen. Om studenten vägrar att följa tentamensvärdens anvisningar, ska tentamensvärden anmäla händelsen till rektor som "Anmälan om störande eller hindrande av tentamen". Under hela tentamenstillfället ska ordning och tystnad råda. Ingen kommunikation får förekomma mellan studenterna. Studenter som kommunicerar med varandra eller med uppsåt uppträder störande, kan bli avvisade från lokalen och tentamensvärden rapporterar händelsen till rektor som "Anmälan om störande eller hindrande av tentamen". Störande beteende utan uppsåt, såsom vid sjukdom, hanteras av tentamensvärd i samråd med funktionen Tentamen. Förtäring får medtas. Väskor, ytterplagg och elektronisk utrustning (som inte är en del av de tillåtna hjälpmedlen) ska före tentamens början lämnas på av tentamensvärd anvisad plats. Elektronisk utrustning ska vara avstängd.

## **14. Brandlarm och liknande situationer**

Om starttiden av tentamenstillfället fördröjs mer än 60 minuter ställs tentamenstillfället in. Ett nytt tentamenstillfälle arrangeras snarast möjligt. Vid brandlarm eller liknande situation ställs det pågående tentamenstillfället in och studenterna erbjuds ett nytt tentamenstillfälle snarast möjligt.

## **15. Inlämning efter avslutad tentamen**

De inlämnade tentamenshandlingarna ska inom skrivningstiden vara försedda med namn och personnummer eller kod. Sidorna ska vara numrerade av studenten. Studenten ska vid inlämnandet av tentamenshandlingarna ange antal inlämnade sidor och signera på kvittenslistan. Även de studenter som inte har besvarat frågorna måste lämna in s.k. "blank tentamen". Tentamensvärden ska utföra ID-kontroll, kontrollera och ange antal inlämnade sidor och tid för inlämningen samt signera på försättsbladet.

## **Efter tentamen**

### **16. Tentaskanning**

Efter tentamenstillfället överlämnar tentamensvärden de orättade tentamenshandlingarna till Studerandeavdelningen som skannar och arkiverar dem elektroniskt. Läraren hämtar därefter tentamenshandlingarna på Studerandeavdelningen, rättar och återlämnar dem till Studerandeavdelningen. De rättade tentamenshandlingarna skannas åter och arkiveras. Tentamenshandlingarna, både orättad och rättad version, blir tillgängliga för studenter i Studentportalen och för läraren i Lärarportalen. Tentamenshandlingarna blir därmed att betrakta som utlämnade.

### **17. Offentliggörande av tentamensresultatet**

Resultat av tentamen meddelas via ett individuellt e-postmeddelande till varje student senast femton arbetsdagar efter tentamensdatumet. Det sker automatiskt när resultatet har lagts in i Ladok. Undantagsvis kan avvikelser förekomma. Sådan ändring ska meddelas studenterna av ansvarig lärare/examinator i anslutning till tentamenstillfället.

### **18. Arkivering av tentamen**

Examinator ansvarar för att ett exemplar av tentamen lämnas till Studerandeavdelningen för arkivering.

### **19. Tentamen på annan ort**

Tentamen på annan ort kan tillåtas i undantagsfall och efter gemensamt beslut av tentamensansvarig och berörd prefekt. Det är endast tillåtet att tentera på universitet/högskola, lärcentrum som är anslutet till nätverket Nitus, utländskt universitet som BTH har tecknat utbytesavtal med samt svensk myndighet i utlandet. Studenten ansvarar för att göra en förfrågan om att skriva tentamen hos den myndighet eller lärcentrum som studenten önskar tentera på. Det ska göras innan anmälan till tentamen görs. Ansökan om tentamen på annan ort ska göras i Studentportalen via länken "Tentamen på annan ort" inom anmälningssperioden för tentamen. Studenten står för eventuella kostnader som uppstår i samband med tentamen på annan ort. Tentamen på annan ort får starta högst en timme tidigare eller en timme senare än starten för tentamenstillfället vid BTH. Om tentamen startar tidigare på annan ort, får studenten där inte lämna tentamenslokalen tidigare än en timme efter starten vid BTH.

### **20. Tentamen från annan ort**

BTH tar emot studenter från andra universitet och högskolor om det pågår tentamen vid det aktuella tillfället. Förfrågan om tentamen från annan ort ska inkomma till funktionen Tentamen senast 14 dagar före önskat tentamensdatum. Utbytesstudenter bereds alltid plats för tentamen från lärosätet som har utbytesavtal med BTH.