**Kursvärderingar 2016 studentinformation**

Enligt Högskoleförordningen ska ”högskolan ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan. Högskolan skall sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten skall hållas tillgängliga för studenterna” (1 kap. 14 §).

Vid BTH ska kursvärdering ske efter det att kursen är genomförd och examinerad. Processen som beskrivs nedan ska säkerställa att resultatet av varje enskild kursvärdering följs upp och att åtgärder vidtas för att ta hand om brister som upptäcks. Frågorna i kursvärderingsenkäten är sedan hösten 2015 uppdaterade. De är färre till antalet och framtagna i samråd med lärare och forskare vid BTH.

För att ytterligare stärka utbildningskvaliteten och tydligare använda studenternas synpunkter i kursvärderingarna infördes 2014 ett premieringssystem för goda kursvärderingar. En premie i form av ett engångsbelopp för varje kursvärdering som uppnår ett givet resultat samt innehåller en återkoppling till studenterna delas ut till respektive institution. Premierna bör i första hand bidra till kompetensutvecklingsaktiviteter kopplade till utbildningsverksamheten och institutionens personal.

**Kortfattad beskrivning av process för hantering av kursvärderingar:**

Kursvärderingsenkäten skickas automatiskt ut till registrerade studenter som gått kursen. Resultaten sammanställs och går till kursansvarig lärare. Kursansvarig lärare (i samråd med examinator) samt prefekt, eller av den utsedd person, granskar gemensamt resultatet av enkäten och beslutar om hur resultatet skall kommenteras (med avseende på respons till studenterna). Kursansvarig lärare (i samråd med examinator) ansvarar för att återkoppla, ge kommentarer, till studenterna i den sammanställda enkäten om hur de tolkar resultatet samt vad de övergripande anser bör göras åt kursen.

Prefekten, eller av den utsedd person, ansvarar för att en åtgärdslista för kursen, i de fall detta behövs, blir ifylld i vilken det beskrivs vilka delar av kursen som behöver förbättras/åtgärdas, vilken tidsomfattning som krävs för dessa förbättringar samt vilket material som skall tas fram genom denna arbetsinsats mm. Kursansvarig lärare synkroniserar och diskuterar de föreslagna åtgärderna med den/de programansvariga som har kursen i sitt program.

Vicerektor tillsammans med respektive dekan diskuterar utfallet av kursvärderingarna samt åtgärder i ett uppföljningsmöte efter varje läsperiod. Prefekterna sammanställer därefter de åtgärder som kommer att vidtas för respektive kurs inför nästa kursgenomförande. Denna lista förmedlas till programansvariga och utbildningsledare för berörda program.