



R070/21
Dnr: BTH-1.1.3-0119-2021

Riktlinjer för studentinflytande vid Blekinge Tekniska Högskola



Innehåll

1. Allmänna utgångspunkter	3
2. Uppföljning och utveckling	3
3. Kommunikation och information.....	4
4. Studentrepresentation.....	5
5. Förutsättningar för studentrepresentation	6
6. Studentinflytande genom kursvärderingar.....	7
Bilaga 1: Vägledning - studentinflytande vid beredning av beslut och beslut som fattas av en person.....	8

1. Allmänna utgångspunkter

Ett starkt och aktivt studentinflytande¹ är en betydelsefull del av Blekinge Tekniska Högskolas (BTH) kvalitetsarbete. Studentinflytande är ett viktigt medel för att uppnå högskolans överordnade mål om att bedriva attraktiv utbildning av hög kvalitet, som motsvarar studenternas förväntningar och behov för ett framtida yrkesliv och bidrar till deras personliga utveckling. För att säkerställa att målet uppnås är det angeläget att studenternas synpunkter tillvaratas i kvalitetsarbetet. Studenterna är viktiga medaktörer i arbetet med att ständigt utveckla och förbättra högskolans verksamhet. Högskolan ska därmed aktivt stödja och uppmuntra studenternas engagemang i frågor som rör utbildningen och studiesituationen.

Studentinflytandet kan anta olika former och ske på olika sätt, både formella och informella; genom studentinflytandet som är reglerat i högskolelagen och högskoleförordningen, genom aktiv medverkan i undervisningen, genom utvärdering av kurser och program, via representation i beslutande och beredande organ och genom studentorganisationer och utbildningsföreningar. Studentinflytandet på central nivå är reglerat i BTH:s arbetsordning. Högskolan ska, på olika sätt, praktiskt underlätta för studenter att åta sig förtroendeuppdrag för studentkårens räkning.

Riktlinjerna för studentinflytande vid BTH utgår från den lagstiftning som finns kring studentinflytande och studentmedverkan. De syftar till att förtydliga hur studentinflytande ska utövas vid högskolan och ge vägledning till rutiner för god dialog och konstruktivt samarbete mellan högskolans anställda och studenter i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid BTH.

2. Uppföljning och utveckling

Riktlinjer för studentinflytande har utarbetats i samarbete med studentkåren vid BTH, Blekinge studentkår (BSK)². Då BTH och BSK har ett gemensamt ansvar för att studentinflytandet på högskolan är starkt ska parterna kontinuerligt ha en dialog om och följa upp hur studentinflytandet fungerar och hur studentinflytandet kan utvecklas. Uppföljningsmöten sker två gånger per år med BSK, kvalitetssamordnare och rektor enligt BTH:s kvalitetssystem. Inför respektive uppföljningsmöte lämnar BSK en skriftlig redogörelse till rektor av sin syn på studentinflytandet på högskolan och hur studentinflytandet har utvecklats.

¹ Begreppet studenter i det här dokumentet inkluderar studerande på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.

² BSK innefattar utbildningsföreningar för olika ämnes- och programområden samt Doktorandkommittén som är en särskild förening inom studentkåren som företräder forskarstudenterna vid BTH.

3. Kommunikation och information

En god kommunikation mellan högskolans anställda och studenter i frågor som rör utbildning³ är av avgörande betydelse för ett starkt och aktivt studentinflytande. Ansvar för att upprätthålla och utveckla en god dialog mellan högskolans olika nivåer och studentkår och studentföreningar åvilar både studentkåren och högskolan.

Högskolan och BSK ansvarar gemensamt för:

- att informera nya studenter om innebörden av och möjligheterna till studentinflytande. Information sker under högskolans introduktionsvecka i början av varje hösttermin, liksom i början av varje vårtermin för de utbildningsprogram som startar då,
- att nya studentrepresentanter får introduktion till vad det innebär att inneha ett förtroendeuppdrag. Respektive organ ansvarar för introduktion inom dess ansvarsområde.

Högskolan ansvarar för:

- att all studierelevant kursinformation finns tillgänglig på respektive kurshemsida,
- att högskolans regler och styrdokument, som rör utbildning eller studenternas studiesituation, finns tillgängliga för samtliga studenter,
- att regelbundet bjuda in till möten mellan rektor, högskoledirektör och studentkårens representanter för informationsutbyte och samråd,
- att regelbundet bjuda in till möten mellan doktorandkommittén, ansvariga för utveckling av forskarutbildning och rektor,
- att respektive institution har kontakt med studentrepresentanter från relevanta utbildningsföreningar.

BSK ansvarar för:

- att inkomna inbjudningar till medverkan och samråd behandlas och besvaras inom fem arbetsdagar,
- att kontinuerligt informera högskolan om förändringar i studentrepresentationen och meddela eventuell brist på representanter. Frånvaro från ett sammanträde ska anmälas i förväg och utsedd suppleant, om sådan finns, ska träda in i ordinarie representants ställe.

³ Utbildning i detta dokument betyder utbildning på alla tre nivåer, grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.

4. Studentrepresentation

Studenterna på högskolan har en lagstadgad rätt att vara representerade i högskolans styrelse (2 kap. 4 § högskolelagen) och disciplinnämnd (10 kap. 4 § högskoleförordningen). Utöver dessa specifika organ har studenterna rätt att vara representerade i högskolans beslutande och beredande organ när beslut fattas eller beredning sker i frågor som har betydelse för utbildningen eller studenternas studiesituation (*Arbetsordning för Blekinge Tekniska Högskola*).

BSK ansvarar för att utse och entlediga studentrepresentanter. Studentkåren representerar studenter inom BTH:s utbildningar på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.

BSK ska vid tillsättning av representanter eftersträva kontinuitet och se till att det vid skiften förs över kunskap mellan representanterna.

BTH ska, genom ordförande för respektive organ, inför varje termin påminna studentkåren om organ där representanter saknas. Om studentrepresentant saknas i ett organ ska kallelser, information och protokoll skickas till studentkåren, styrelsen@bthstudent.se.

Högskolestyrelsen:

- Studenterna ska utse tre ledamöter i styrelsen. Ledamöterna utses för ett år.

Disciplinnämnd:

- Studenterna vid högskolan har rätt att vara representerade i nämnden med två ledamöter. Ledamöterna utses för ett år.

Beslutande och beredande organ, tillfälliga arbetsgrupper och utredningar:

- Vid bestämmande av antalet studentrepresentanter i beslutande och beredande organ, tillfälliga arbetsgrupper och utredningar ska hänsyn tas till gruppens storlek och sammansättning i övrigt.
- När ett nytt organ inrättas, en tillfällig arbetsgrupp eller utredning initieras som ska arbeta med frågor som rör utbildning eller studenternas studiesituation ska information och inbjudan till medverkan skickas till studentkåren.
- Ordförande i varje beslutande eller beredande organ ansvarar för att varje ny studentrepresentant i organet får relevant introduktion till organets funktion och arbetssätt, samt att studentrepresentanterna får tillgång till information och diskussionsunderlag i tid före varje sammanträde så att de kan förbereda sig väl.

Remisser:

- När högskolan bereds möjlighet att lämna remissyttrande i frågor som rör utbildning eller studenternas studiesituation ska samråd med studentkåren ske innan yttrandet inlämnas.

Studentrepresentation vid institutioner:

- Studentrepresentation vid institutionerna sker genom BSK:s utbildningsföreningar.
- I de fall en institution saknar koppling till en utbildningsförening ska BSK tillsammans med prefekt vid institutionen verka för att sådan skapas.
- I de fall en institution saknar studentrepresentanter ska prefekt vid institutionen och studentkåren aktivt informera studenterna om innebörden av och möjligheten till studentinflytande.

Studentinflytande vid beredning av beslut och beslut som fattas av en person:

- När beslut ska fattas eller beredning ske som rör utbildning eller studenternas studiesituation av en enskild beslutsfattare, ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant före beslutet eller slutförandet av beredningen. I dokumentationen av beslutet ska anges att samråd skett samt eventuella reservationer framgå.

Beslut som inte kräver studentinflytande:

- Beslut som enbart berör en enskild student, undantaget disciplinärenden.
- Beslut om vem som utses till ett uppdrag, undantaget uppdrag som kan utöva inflytande över studenternas utbildning eller situation.
- Beslut i enskilda personalärenden eller anställningsärenden, undantaget beredning via rekryteringskommittén.

5. Förutsättningar för studentrepresentation

Studentrepresentanter som har obligatoriska kursmoment som krockar med sammanträdet ska ges möjlighet att genomföra detta vid ett senare tillfälle. I sådana fall ska en överenskommelse ha gjorts med kursansvarig lärare före sammanträdet. Detta ska ske på studentens initiativ.

Forskarstuderande med anställning som doktorand har rätt att få sin anställning förlängd med anledning av förtroendeuppdrag i enlighet med högskolans beslut om prolongering för forskarstudenter med förtroendeuppdrag.

Studentkårens studentrepresentanter i högskolans beslutande och beredande organ ska efter begäran erhålla ett skriftligt intyg där uppdragets art och omfattning dokumenteras. Ordförande i varje organ ansvarar för att utfärda begärt intyg.

6. Studentinflytande genom kursvärderingar

Högskolan ska, enligt 1 kap. 14 § högskoleförordningen, ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan.

Samtliga kurser vid högskolan ska utvärderas. Utvärderingarna ska kunna göras anonymt. Anställdas och studenters integritet ska beaktas i arbetet med kursvärderingar.

Process för hantering och uppföljning av kursvärderingar ska ske i samråd med studentrepresentanter.

Utformning av lärosätesövergripande frågeställningar i kursvärderingar ska ske i samråd med studentrepresentanter.

Resultaten av samtliga kursvärderingar samt eventuella åtgärder som vidtagits ska finnas tillgängliga för studenter och anställda på högskolan under innevarande läsår. Resultaten av kursvärderingar ska utgöra underlag vid utveckling och förändring av kurser.

Efter varje läsperiods uppföljningsmöte med prorektor och respektive dekan kring utfallet av kursvärderingar, ansvarar prefekten vid respektive institution för att sammanställa de åtgärder som kommer att vidtas för respektive kurs inför nästa kursgenomförande. Dessa åtgärdsplaner diarieförs och förmedlas till programansvariga och utbildningsledare för berörda program samt BSK. En sammanställning av uppföljningen publiceras på Inside efter varje läsperiod enligt *Process för hantering av kursvärderingar*.

Bilaga 1: Vägledning - studentinflytande vid beredning av beslut och beslut som fattas av en person

I de fall där studentrepresentation inte är fastställt genom beslutsprocess ska studentrepresentant informeras innan beslut och ges tillfälle att inkomma med synpunkter. Vid beslut på institutionsnivå ska studentrepresentant från relevant utbildningsförening informeras. Vid beslut på fakultets- eller BTH-nivå ska ordförande i studentkåren alt. ordförande i doktorandkommittén informeras.

I beslut i nedanstående ärenden som fattas av en person ska det framgå att studentrepresentanter getts möjlighet att framföra synpunkter innan beslutet fattades.

Utbildningsrelaterade beslut:

- fastställande av kursplaner
- inrättande och nedläggning av kurser på förberedande nivå, grundnivå och avancerad nivå

Organisatoriska beslut:

- tillsättning av en arbetsgrupp förutsatt att gruppen ska hantera utbildningsrelaterade frågor
- tillsättning av ett strategiskt råd förutsatt att rådet ska hantera utbildningsrelaterade frågor

Studentkåren ska informeras innan beslut om tillsättning och ges tillfälle att utse studentrepresentanter. Studentinflytandet omfattar inte synpunkter på gruppens eller rådets sammansättning utöver studentrepresentanter.

Arbetsfördelning beslut:

- utse dekan
- utse prefekt och proprefekt
- utse programansvarig
- utse kursansvarig
- utse examinator på grundnivå och avancerad nivå
- utse studierektor
- utse ordförande i ämnesråd, ämnesföreträdare, huvudområdesansvarig