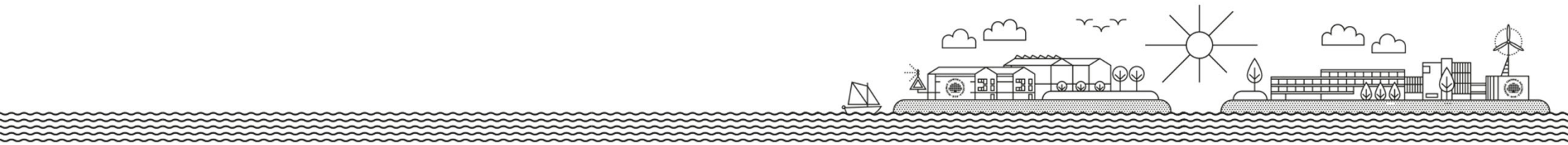


LADDA UPP DOKUMENT I MOVEON



- Du kommer behöva ladda upp dokument i MoveOn vid tre tillfällen; *före, under och efter* ditt utbyte. I denna manual beskriver vi hur du laddar upp dessa dokument.
- När du laddar upp dokument kommer det stå att du ska ladda upp en **ansökan** (*an **application** before, during or after the mobility*).
- Efter varje ansökan före, under och efter ditt utbyte måste du spara, markera sidan som klar och sedan trycka på *submit* (*skicka*). Detta finns beskrivet för varje ansökan.
- Länken till samtliga tre ansökningar (uppladdningar av dokument) är <https://bth.moveon4.de/form/5a12dc7a84fb96ec2797a2ef/eng>
- Du använder alltid samma log in som när du gjorde den första ansökan i MoveOn

- Gå in på länken:
<https://bth.moveon4.de/form/5a12dc7a84fb96ec2797a2ef/eng>
- Logga in (samma inlogg som vid första ansökan i MoveOn).
- Du ser nu Application portal for outgoing students, se bild 1 på nästa slide.

Bild 1

Welcome asa.bejdevi@bth.se [Log out](#)

Portal

Application portal for outgoing BTH students

Welcome to the application portal for outgoing mobilities. This portal regroup all application formalities for your stay, from first application to your travel report.

Open procedures

You can find under the list of all open application forms

Form	Status
Application Form (Bilateral, Erasmus+ SMS, Nordplus, Nordtek, Nursing internship)	(Not available)
Application for Minor Field Studies	Start new application
Supporting documents and updates before, during and after mobility for Erasmus, Bilateral, Nordtek and Nordplus, Nursing Internship	Start new application

Your applications

You can find under a list of all your application from start until submission and acceptance.

Form	Status	Started on	Last changed on	Link
Supporting documents and updates before, during and after mobility for Erasmus, Bilateral, Nordtek and Nordplus, Nursing Internship	Submitted	13/12/2017 12:26	19/11/2018 11:32	View application

Offers of stay

You will find here the list of the stay you are selected for. Please select the one you want or explain why your decline our offer.

- Välj *Supporting documents* genom att trycka på *start new application*.
- När du har gjort det får du upp en rubrik som heter *Supporting documents*, se bild 2 på nästa slide.

Bild 2

Supporting documents and updates before, during and after mobility for Erasmus, Bilateral, Nordtek and Nordplus, Nursing Internship

0/1

Supporting documents

Supporting documents

Welcome to the online form for uploading supporting documents and other updates to your stay abroad

Please select your stay*

Please select

Please indicate at which stage of your stay abroad you currently are*

Please select



If you require help or have any questions, please contact us: out.exchange@bth.se

Mark page as complete

Submit

Save progress

Ladda upp dokument före dina studier (**before mobility**)

- *Under Supporting documents* väljer din form av utbyte under *Please select your stay*.
- I den andra rutan har du tre val. Här väljer du *Before mobility*.

Nu får du upp en rubrik som heter ***Before mobility*** där du kan ladda upp dokument:

-***Grant Agreement*** laddar du bara upp om du är student som får **Erasmus-stipendium**, annars hoppar du över det.

-***Learning Agreement*** är din studieplan för de kurser du ska läsa på värdlärosätet. Dokumentet ska vara signerat av dig, akademiskt ansvarig på din institution och av värdlärosätet. I bild 3 på nästa slide ser du hur denna sida ser ut.

Glöm inte att kryssa i rutan ***mark page as complete, save*** och trycka på ***submit!***
Nu är du klar med uppladdningen av dokument före dina studier.

Bild 3

Supporting documents and updates before, during and after mobility for Erasmus, Bilateral, Nordtek and Nordplus, Nursing Internship

0/1

Supporting documents

Supporting documents

Welcome to the online form for uploading supporting documents and other updates to your stay abroad

Please select your stay*

Please select

This field is mandatory and must be filled in.

Please indicate at which stage of your stay abroad you currently are*

Before the mobility



Before the mobility

Fill in the documents and submit them here.

Grant agreement (PDF)

Bläddra...

Ingen fil är vald.



Learning agreement (PDF)

Bläddra...

Ingen fil är vald.



Erasmus /Bilateral Agreement

*

If you require help or have any questions, please contact us: out.exchange@bth.se

Mark page as complete

Submit

Save progress

Ladda upp dokument under dina studier (**during mobility**)

- Under *Supporting documents* väljer din form av utbyte under *Please select your stay*.
- I den andra rutan väljer du *during mobility*.

Nu får du upp en rubrik som heter **During mobility** där du kan ladda upp dokument:

- Nya eller borttagna kurser i **Learning Agreement**.
Om du tar bort eller lägger till en kurs som **inte** finns med i Learning Agreement before mobility så måste du uppdatera ditt Learning Agreement här. Glöm inte att lägga till **kursbeskrivningar** för ev. nya kurser i samma dokument.
- Ditt **Certificate of Stay (Arrival)**, signerat av värdlärosätet. Spara detta dokument tills du ska åka hem. Då kommer du behöva en signatur av värdlärosätet igen där han/hon intygar datum för avslut av dina studier.
- Här fyller du även i information om dina **terminstider** under *Start date* och *End date*.
- Du fyller även i adress och kontaktuppgifter till dig under utbytestiden.
I bild 4 på nästa slide ser du hur denna sida ser ut.

Glöm inte att kryssa i rutan **mark page as complete, save** och trycka på **submit!**
Nu är du klar med uppladdningen av dokument under dina studier.

Bild 4

Supporting documents and updates before, during and after mobility for Erasmus, Bilateral, Nordtek and Nordplus, Nursing Internship

0/1

Supporting documents

Supporting documents

Welcome to the online form for uploading supporting documents and other updates to your stay abroad

Please select your stay*

Please select

This field is mandatory and must be filled in.

Please indicate at which stage of your stay abroad you currently are*

During the mobility



During the mobility

Changes to the Learning Agreement/Bilateral Agreement (PDF)

Bläddra... Ingen fil är vald.

Do you just need to submit a changed Learning Agreement?*

No Yes



Certificate of Stay (PDF)*

Bläddra... Ingen fil är vald.



Start date of your stay abroad*

Day / Month / Year



End date of your stay abroad*

Day / Month / Year



c/o

Street + house number*

ZIP code*

City*

Country*

Please select

Phone number



If you require help or have any questions, please contact us: out.exchange@bth.se

Mark page as complete

Submit

Save progress

Ladda upp dokument efter dina studier (**after mobility**)

- *Under Supporting documents* väljer din form av utbyte under *Please select your stay*.
- I den andra rutan har du tre val. Här väljer du *After mobility*.

Nu får du upp en rubrik som heter ***After mobility*** där du kan ladda upp dokument:

- **Certificate of Stay (Departure)**, signerat av värdlärosätet.
- Du fyller även i den bekräftade terminstiden under *Start date* och *End date*.
- **Travel report**, utvärdering av utbytestiden. I bild 5 på nästa slide ser du hur denna sida ser ut.

Glöm inte att kryssa i rutan mark ***page as complete, save*** och trycka på ***submit!***
Nu är du klar med uppladdningen av dokument efter dina studier.

Bild 5

Supporting documents

Supporting documents

Welcome to the online form for uploading supporting documents and other updates to your stay abroad

Please select your stay*

Please select

Please indicate at which stage
of your stay abroad you
currently are*

After the mobility



After the mobility

Certificate of Stay (PDF)*

Bläddra... Ingen fil är vald.



Please indicate in the following fields the actual dates of your stay abroad as given in the Certificate of Stay issued by the hosting institution.

Start date*

Day / Month / Year

End date*

Day / Month / Year

Travel report (PDF)*

Bläddra... Ingen fil är vald.



May the travel report be
published on the BTH
website?*

No Yes

If you require help or have any questions, please contact us: out.exchange@bth.se

Mark page as complete

Submit

Save progress