



Beslutsfattare: Prorektor och dekaner	Diarienummer: BTH-1.1.3-0232-2019
Datum: 2021-06-03	Status: FASTSTÄLLD

## Riktlinjer för anpassad utbildningsplan (AUP)

### Syfte

Studenter ska i möjligaste mån följa den ordinarie utbildningsplanen för programmet. När detta inte längre är möjligt kan utbildningsplanen revideras genom ändring av ordning eller byte av kurs(er) genom förfarandet anpassad utbildningsplan (AUP). AUP:n resulterar i en reviderad utbildningsplan som leder till samma examen och är likställa med den ursprungliga utbildningsplanen med avseende på omfattning, innehåll och mål. Dock kan revideringen leda till att tiden från studiestart till examen överskrider den ursprungliga.

### Förutsättningar

Studenterna ska i första hand utnyttja möjligheten till omregistrering på kurser inom programmet men detta kan kombineras med en AUP för att planera en fullständig termin. En AUP kan inte upprättas efter att ett programs avvecklingsperiod är slut. Om programmet saknar programansvarig kan en AUP upprättas eller avslås efter att Avdelningen för utbildningsstöd (GAUS) utrett relevanta kurser, estimerat tidsåtgång för handläggning och identifierat möjlig beslutsfattare (vanligtvis dekan).

Om studenten missat kurs för att hen inte var behörig men nu är behörig krävs inte AUP; registrering kan ske efter bifallen ansökan om registrering. Om studenten vill byta en valbar kurs krävs inte AUP; studenten bör kontakta Antagningen. Skäl för avslag på upprättande av AUP kan vara att det saknas relevanta kurser för programmet, saknas plats på aktuella kurser, eller saknas andra resurser för att kunna genomföra en AUP.

### Skäl för att upprätta en AUP

En AUP kan upprättas när studenten uppfyller något av skälen nedan. Studenten:

- vill återuppta studier efter ett beviljat studieuppehåll,
- varit eller är formellt sjukskriven och därmed inte kunnat studera,
- har blivit antagen till senare del av ett utbildningsprogram,
- har ej avklarad kurs som inte ges längre (omregistrering ej möjligt),
- har speciella skäl (t.ex. utlandsstudier eller antagning till senare del av program) och programansvarig bedömer att studenten har förutsättningar och gagnas av mer än heltidsstudier för att fullgöra utbildningsplanen,
- är antagen till BTH:s Idrottsakademi nivå 1 och därför har getts möjlighet till deltidstudier,
- har ett beslut från CSN om reducerad studietakt och BTH har möjlighet att erbjuda kurser i motsvarande studietakt.

### Rutiner och beslut

Ansökan om AUP görs av studenten via e-formulär i Studentportalen eller via blankett. En AUP beslutas för en termin i taget.

Ett programtillfällesbyte (flytt av student till utbildningsplan för program med samma programkod men annan programstart) kan genomföras i samband med AUP-handläggningen. Detta kan genomföras om det leder till att studenten kommer i fas med studierna, men kan endast genomföras efter godkännande av studenten och programansvarig. Ett programtillfällesbyte kan ej genomföras om det inte finns plats på programtillfället.

Beslut om att upprätta eller avslå en ansökan om AUP fattas av studieadministrativ chef. Vid svårbedömda ärenden beslutar studieadministrativ chef först efter samråd med programansvarig.

Programansvarig fattar beslut om följande: 1. Beslut om att förändra ordningen av kurser inom utbildningsplanen och byte till ersättande kurs (enl. notering i kursplan). Ersättande och ersatt kurs ska framgå av beslutet. 2. Omregistrering i de fall ett sådant kurstillfälle ingår i planen för terminen.

Prorektor och dekaner gemensamt beslutar om att byta ut kurser i utbildningsplanen; ny kurs och utbytt kurs ska framgå av beslutet.