**Ansökan om Examensbevis**

.

|  |
| --- |
| **Läs detta först!**Innan du lämnar in ansökan, kontrollera att följande är korrekt:* Att du har fått slutbetyg i ladok på de kurser som ska ingå i examen.
* Att titeln på ditt examensarbete är korrekt i Diva.
* Att dina personuppgifter stämmer (bifoga personbevis om namnuppgifter i Ladok inte stämmer).

Bifoga studieintyg om det i examen ska ingå kurser från annat lärosäte. Examensbeviset utfärdas inom **40 arbetsdagar** från det att en **fullständig** ansökan har inkommit. |

|  |  |
| --- | --- |
| Personnummer:       -       | Förnamn:        |
| Efternamn:       |
| E-post:       |
| **Generell examen**[ ]  Högskoleexamen, 120 hp [ ]  Filosofie kandidatexamen, 180 hp [ ]  Teknologie kandidatexamen, 180 hp[ ]  Ekonomie kandidatexamen, 180 hp[ ]  Filosofie magisterexamen, 60 hp [ ]  Teknologie magisterexamen, 60 hp[ ]  Ekonomie magisterexamen, 60 hp[ ]  Filosofie masterexamen, 120 hp[ ]  Teknologie masterexamen, 120 hp | **Yrkesexamen**[ ]  Högskoleingenjörsexamen, 180 hp[ ]  Civilingenjörsexamen, 300 hp[ ]  Sjuksköterskeexamen, 180 hp[ ]  Specialistsjuksköterskeexamen, 60/75 hp |
| **Forskarexamen**[ ]  Teknologie Licentiatexamen, 120 hp[ ]  Teknologie Doktorsexamen, 240 hp |
| **Huvudområde**:      Ev. inriktning:       |
| **Kurser som inte skall ingå i examen, skriv kurskoden** |
| **Övriga information** |

**FylI i adressen dit examensbeviset skall skickas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn |       | Hämtas i receptionen[[1]](#footnote-1) [ ]  |
| Adress |       |
| Postnummer |       |
| Stad |       |
| Land |       |
| Telefon |       |
| ***Internt för BTH*** |
| **Handläggare: AFR** [ ]  **PUR** [ ]  | **Avdelningen för Utbildningsstöd, Examen** |
| **Telefonnummer** 0455 – 38 50 00 | REK [ ]  | Express [ ]  | EMS [ ]  |

**Skicka ansökan till** **examen@bth.se**

1. Markera denna ruta om du vill hämta ut examensbeviset i receptionen. Vi meddelar dig via e-post när examensbeviset är utfärdat. [↑](#footnote-ref-1)