**Ansökan om Examensbevis**

.

|  |
| --- |
| **Läs detta först!**  Innan du lämnar in ansökan, kontrollera att följande är korrekt:   * Att du har fått slutbetyg i ladok på de kurser som ska ingå i examen. * Att titeln på ditt examensarbete är korrekt i Diva. * Att dina personuppgifter stämmer (bifoga personbevis om namnuppgifter i Ladok inte stämmer).   Bifoga studieintyg om det i examen ska ingå kurser från annat lärosäte.  Examensbeviset utfärdas inom **40 arbetsdagar** från det att en **fullständig** ansökan har inkommit. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personnummer:        - | Förnamn: | |
| Efternamn: | |
| E-post: | |
| **Generell examen**  Högskoleexamen, 120 hp   Filosofie kandidatexamen, 180 hp  Teknologie kandidatexamen, 180 hp  Ekonomie kandidatexamen, 180 hp  Filosofie magisterexamen, 60 hp  Teknologie magisterexamen, 60 hp  Ekonomie magisterexamen, 60 hp  Filosofie masterexamen, 120 hp  Teknologie masterexamen, 120 hp | | **Yrkesexamen**  Högskoleingenjörsexamen, 180 hp  Civilingenjörsexamen, 300 hp  Sjuksköterskeexamen, 180 hp  Specialistsjuksköterskeexamen, 60/75 hp |
| **Forskarexamen**  Teknologie Licentiatexamen, 120 hp  Teknologie Doktorsexamen, 240 hp |
| **Huvudområde**:  Ev. inriktning: | | |
| **Kurser som inte skall ingå i examen, skriv kurskoden** | | |
| **Övriga information** | | |

**FylI i adressen dit examensbeviset skall skickas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Namn |  | | | Hämtas i receptionen[[1]](#footnote-1) | |
| Adress |  | | | | |
| Postnummer |  | | | | |
| Stad |  | | | | |
| Land |  | | | | |
| Telefon |  | | | | |
| ***Internt för BTH*** | | | | | |
| **Handläggare: AFR**  **PUR** | | **Avdelningen för Utbildningsstöd, Examen** | | | |
| **Telefonnummer** 0455 – 38 50 00 | | REK | Express | | EMS |

**Skicka ansökan till** [**examen@bth.se**](mailto:examen@bth.se)

1. Markera denna ruta om du vill hämta ut examensbeviset i receptionen. Vi meddelar dig via e-post när examensbeviset är utfärdat. [↑](#footnote-ref-1)