

Ansökan om Examensbevis

Läs detta först!

Innan du lämnar in ansökan, kontrollera att följande är korrekt:

- ✓ Att du har fått slutbetyg i ladok på de kurser som ska ingå i examen.
- ✓ Att titeln på ditt examensarbete är korrekt i Diva.
- ✓ Att dina personuppgifter stämmer (bifoga personbevis om namnuppgifter i Ladok inte stämmer).

Bifoga studieintyg om det i examen ska ingå kurser från annat lärosäte.

Examensbeviset utfärdas inom **40 arbetsdagar** från det att en **fullständig** ansökan har inkommit.

Personnummer: -	Förnamn:	
	Efternamn:	
	E-post:	
Generell examen ☐ Högskoleexamen, 120 hp ☐ Filosofie kandidatexamen, 180 hp ☐ Teknologie kandidatexamen, 180 hp ☐ Ekonomie kandidatexamen, 180 hp ☐ Filosofie magisterexamen, 60 hp ☐ Teknologie magisterexamen, 60 hp ☐ Ekonomie magisterexamen, 60 hp ☐ Filosofie masterexamen, 120 hp ☐ Teknologie masterexamen, 120 hp		
Yrkesexamen ☐ Högskoleingenjörsexamen, 180 hp ☐ Civilingenjörsexamen, 300 hp ☐ Sjuksköterskeexamen, 180 hp ☐ Specialistsjuksköterskeexamen, 60/75 hp		
Forskarexamen ☐ Teknologie Licentiatexamen, 120 hp ☐ Teknologie Doktorsexamen, 240 hp		
Huvudområde: Ev. inriktning:		
Kurser som <u>inte</u> skall ingå i examen, skriv kurskoden		
Övriga information		

Fyll i adressen dit examensbeviset skall skickas

Namn			Hämtas i receptionen ¹ ☐
Adress			
Postnummer			
Stad			
Land			
Telefon			
Internt för BTH			
Handläggare: AFR ☐ PUR ☐	Avdelningen för Utbildningsstöd, Examen		
Telefonnummer 0455 – 38 50 00	REK ☐	Express ☐	EMS ☐

Skicka ansökan till examen@bth.se

¹ Markera denna ruta om du vill hämta ut examensbeviset i receptionen. Vi meddelar dig via e-post när examensbeviset är utfärdat.